

2018年2月スタート！

◆部下がいる人のビジネスマナー講座◆

新人時代から何年の月日が過ぎましたか？

あなたは部下を育成できる立派な先輩になりましたか？

ビジネスマナーの基本を知っていると自信をもって言えますか？

「マナー」は時代と共に進化しています。

だからこそ「ビジネスマナー」も進化させる時代です。

もちろん 古くから伝わる情報と最新のマナーの融合が必要です。

世代も職業も関係ありません。

部下をもつ方、独立や転職をお考えの方にお勧めの講座です。



■ 第1回 2月8日(木) 19:00~21:15

テーマ 「第一印象で好感度アップ編」

- ・ビジネスマナーの考え方
- ・見た目で変わる生涯年収
- ・他者から見た自分とは
- ・ビジネスマナーの基本原則

■ 第2回 2月22日(木) 19:00~21:00

テーマ 「魅せる立ち居振る舞い」

- ・振る舞いの美しい人
- ・立ち方、座り方、歩き方のポイント
- ・場面に合う挨拶
- ・自信が持てる名刺交換

■ 第3回 3月8日(木) 19:00~21:00

テーマ 「お迎えのマナー/訪問のマナー」

- ・お迎えの基本、訪問の基本
- ・約束時間の捉え方
- ・上座の考え方
- ・手土産の考え方

■ 第4回 3月22日(木) 19:00~21:00

テーマ 「自信がもてるビジネス敬語」

- ・敬語の基本徹底
- ・時系列の会話を卒業
- ・迷いやすい、間違いやすい敬語
- ・覚えておきたい10個のルール

■ 第5回 4月12日(木) 19:00~21:00

テーマ 「自信がもてる電話応対」

- ・声だけで与える好印象
- ・電話応対の例文
- ・NGな言い回し
- ・間違いを防ぐ聞き取り術

■ 第6回 4月26日(木) 19:00~21:00

テーマ 「電子メール、FAX、手紙のルール」

- ・ビジネスメールの送信、返信の掟
- ・こんな時はどうする？メール編
- ・改まった手紙の書き方
- ・敬称について

■ 第7回 5月10日(木) 19:00~21:00

テーマ 「リーダーとしての心得」

- ・ボス、リーダー、マネージャーの違い
- ・報連相と命解援
- ・報、連、相の指導方法
- ・部下を動かす指示、命令の出し方

■ 第8回 5月24日(木) 19:00~21:00

テーマ 「信頼につながるコミュニケーション」

- ・部下との距離感
- ・一人の力、みんなの力
- ・伝え上手、聴き上手
- ・ビジネスマナーの原点

・初回のみ15分拡大のレッスンとなります。

・第1回～第6回までは単発での受講が可能です。

・同業者（直接業務に携わらない第三者を含む）のご参加はご遠慮ください。

◆主催・講師 デイリーマナー教室代表 小藤弓

◆受講料金 全8回セット 30,000円 (1回のみ参加 4,320円)
※3回コースの場合、事前のお振込み、1回のみ参加は当日現金にてお支払ください。

◆開催場所：デイリーマナー教室 (仙台市青葉区立町23-11 高速ビル2階)

◆主催・講師 デイリーマナー教室代表 小藤弓

◆お申込み・お問い合わせ：

電話：022-797-3379 (月～金 10:00～18:00)

E-mail:connection@dailymaner.jp

ブログ：http://ameblo.jp/dailymanner

