

全8回
6月5日(火)
スタート

部下がいる人の ビジネスマナー講座

新人時代から何年の月日が過ぎましたか？
あなたは部下を育成できる立派な先輩になりましたか？
ビジネスマナーの基本を知っていると自信をもって言えますか？
「マナー」は時代と共に進化しています。
だからこそ「ビジネスマナー」も進化させる時代です。
もちろん 古くから伝わる情報と最新のマナーの融合が必要です。
世代も職業も関係ありません。
部下をもつ方、独立や転職をお考えの方にお勧めの講座です。



第1回 6月5日(火)
19:00～21:15

テーマ「第一印象で好感度アップ」

- ・ビジネスマナーの考え方
- ・見た目が変わる生涯年収
- ・他社から見た自分とは
- ・ビジネスマナーの基本原則

第2回 6月19日(火)
19:00～21:00

テーマ「魅せる立ち居振る舞い」

- ・振る舞いの美しい人
- ・立ち方、座り方、歩き方のポイント
- ・場面に合う挨拶
- ・自信が持てる名刺交換

第3回 7月3日(火)
19:00～21:00

テーマ
「お迎えのマナー/訪問のマナー」

- ・お迎えの基本、訪問の基本
- ・約束時間の捉え方
- ・上座の考え方
- ・手土産の考え方

第4回 7月17日(火)
19:00～21:00

テーマ
「自信が持てるビジネス敬語」

- ・敬語の基本徹底
- ・時系列の会話を卒業
- ・迷いやすい、間違いやすい敬語
- ・知っておきたい10個のルール

第5回 8月7日(火)
19:00～21:00

テーマ「自信が持てる電話対応」

- ・声だけで与える好印象
- ・電話対応の例文
- ・NGな言い回し
- ・間違いを防ぐ聞き取り術

第6回 8月21日(火)
19:00～21:00

テーマ「電子メール、
FAX、手紙のルール」

- ・ビジネスメールの送信、返信の掟
- ・こんな時はどうする？メール編
- ・改まった手紙の書き方
- ・今どきのSNS

第7回 9月4日(火)
19:00～21:00

テーマ「リーダーとしての心得」

- ・ボス、リーダー、マネージャーの違い
- ・報連相と命解
- ・報、連、相の指導方法
- ・部下を動かす指示、命令の出し方

第8回 9月18日(火)
19:00～21:00

テーマ「信頼につながる
コミュニケーション」

- ・部下との距離感
- ・一人の力、みんなの力
- ・伝え上手、聴き上手
- ・ビジネスマナーの原点

- ・初回のみ15分拡大のレッスンとなります。
- ・第1回～第6回までは単発での受講が可能です。
- ・同業者（直接業務に携わらない第三者

主催・講師

デイリーマナー教室代表 小藤弓

場所

デイリーマナー教室 <仙台市青葉区立町23-11 高速ビル2F>

参加費

全8回 セット 30,00円 ※事前振込にてお願いいたします。
1回のみ参加 4,320円 ※当日現金にてお支払いください
(振込先はお申込み後ご連絡いたします)

定員

先着順 12名

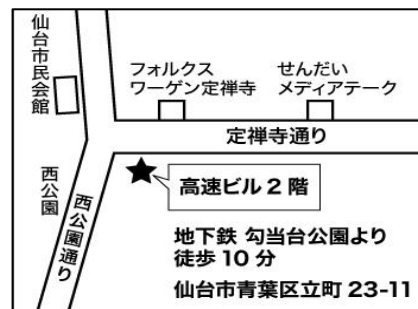
お申込み
お問い合わせ

☎ 022-797-3379

✉ connection@dailyman.jp

(月～金 10:00～18:00)

ブログ: <http://ameblo.jp/dailymanner>



■主催・講師：デイリーマナー教室 代表 小藤弓

財団法人日本サービスマナー協会認定講師
西出ひろ子マナーサロン マナーコミュニケーション講師 他